

eGECKO

RECRUITING &

BEWERBER-

MANAGEMENT

zeitsparend,
ressourcen-
schonend &
effizient



ÜBERSICHT

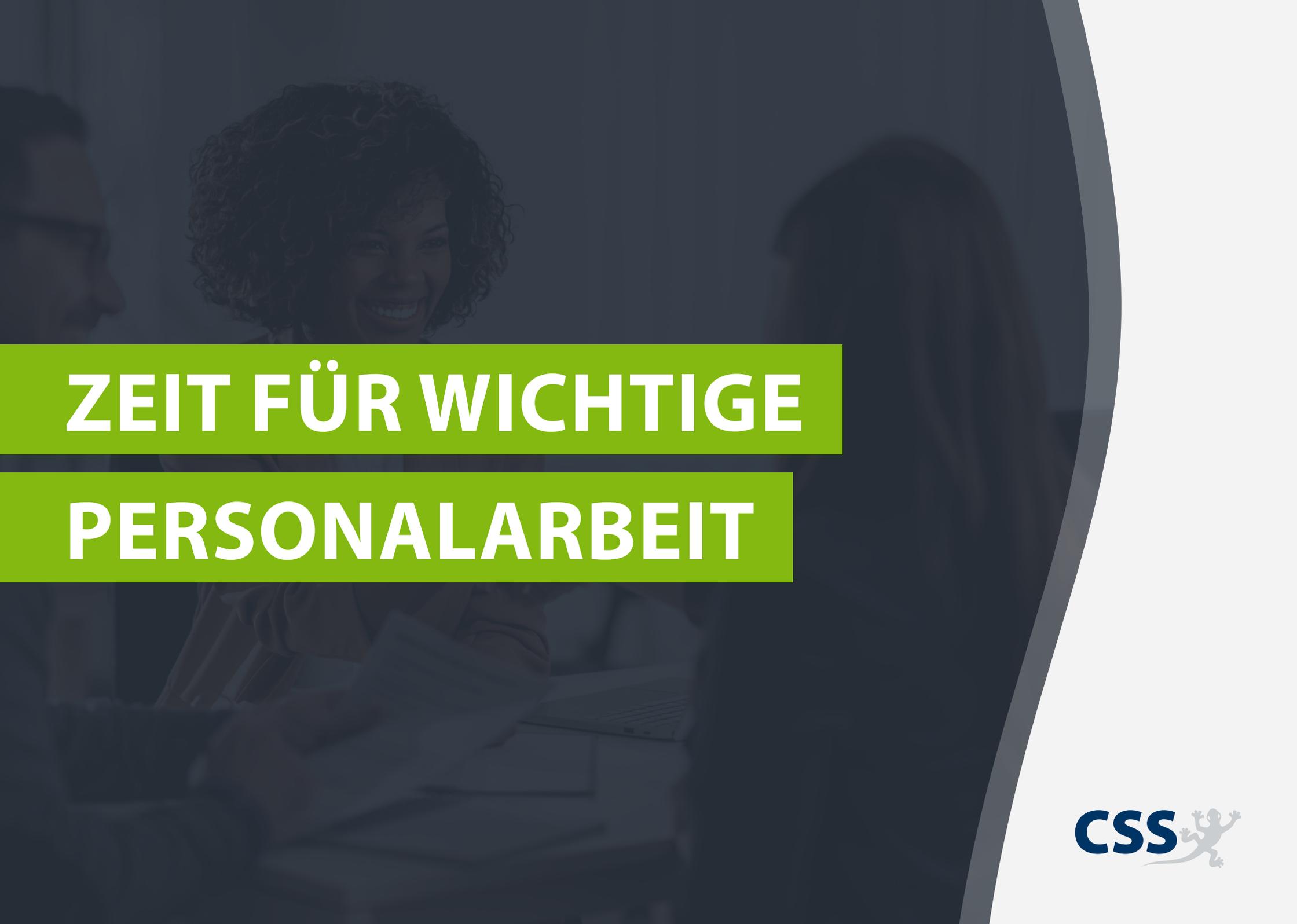
Mit Digitalisierung zu Optimierung

Der Mangel an qualifizierten Kandidaten, ein unübersichtlicher Bewerbungsprozess und langwierige Einstellungsverfahren – diese Herausforderungen können erhebliche Hindernisse für Ihr Unternehmenswachstum darstellen.

Mit eGECKO Recruiting & Bewerbermanagement bieten wir Ihnen eine maßgeschneiderte Lösung an, um genau diese Engpässe effizient zu überwinden.

INHALT

ZEIT FÜR WICHTIGE PERSONALARBEIT	4
EIN RECRUITING UND BEWERBERMANAGEMENT, WIE ES SICH PERSONALER WÜNSCHEN	6
STELLENAUSSCHREIBUNG	7
ANZEIGENGESTALTUNG	8
CROSSMEDIALE PUBLIKATION	9
STATISTIK	10
KARRIEREPORTAL	11
BEWERBERFORMULAR	12
BEWERBERVERWALTUNG	13
BEWERBERPRÜFUNG IM BROWSER VIA E-MAIL-LINK	15
BEWERBUNGSPROZESS UND AUTOMATISCHE ARCHIVIERUNG	16
ONBOARDING	17
IHR VORTEIL	19

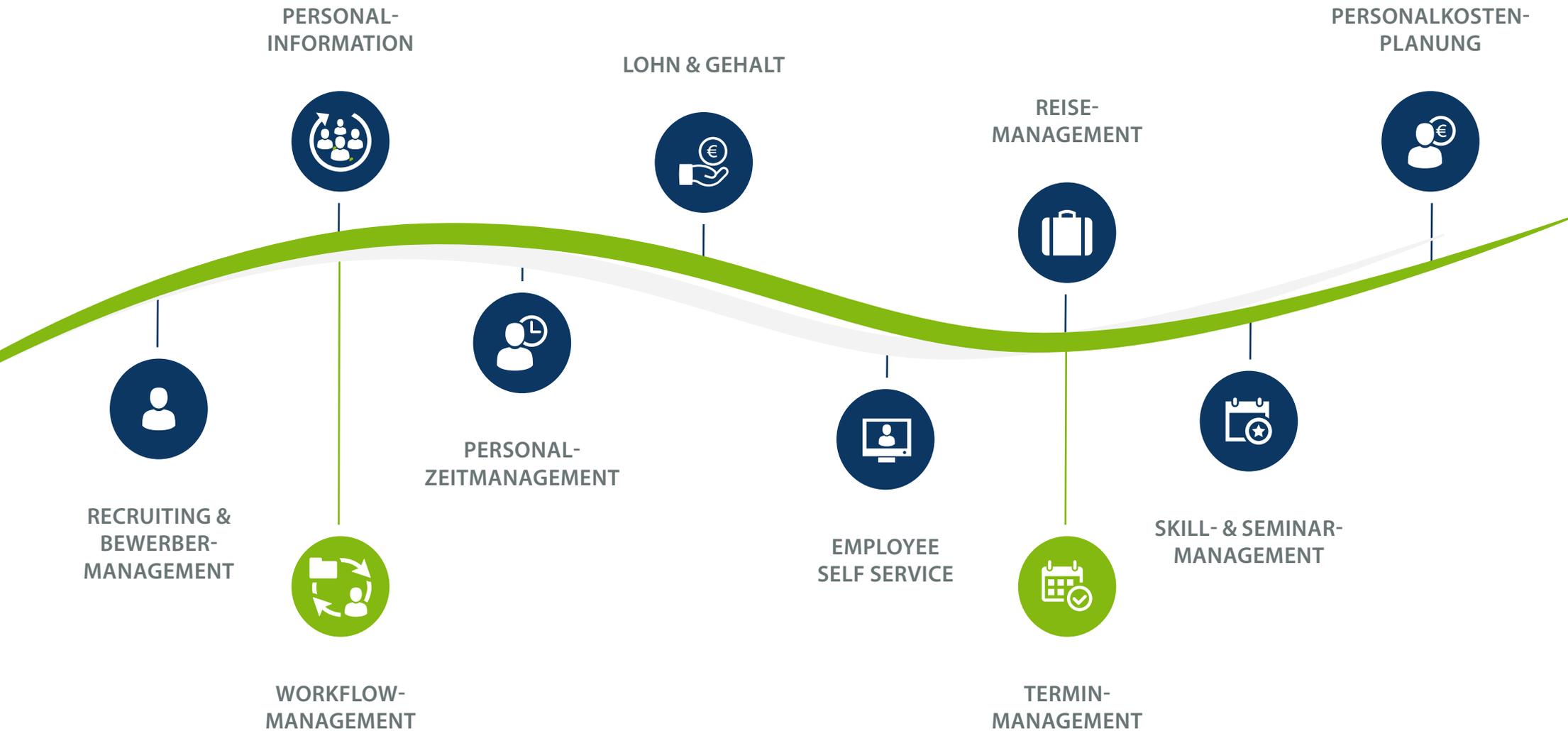


ZEIT FÜR WICHTIGE

PERSONALARBEIT

ZEIT FÜR WICHTIGE PERSONALARBEIT

Verkürzen Sie Ihre täglichen Arbeitsprozesse mittels durchgängig digitaler Workflows!



EIN RECRUITING UND

BEWERBERMANAGEMENT,

WIE ES SICH PERSONALER

WÜNSCHEN

EIN RECRUITING UND BEWERBERMANAGEMENT, WIE ES SICH PERSONALER WÜNSCHEN

Gewinnen Sie qualifizierte Kandidaten, beschleunigen Sie Ihren Einstellungsprozess und steigern Sie Ihre Unternehmensattraktivität!

Stellenausschreibung und effiziente Einstellungsprozesse in einem: Entdecken Sie unsere 360°-Personalbeschaffung.

Ausgehend von der Personalplanung über die Gestaltung der Stellenanzeigen und die Publikation bis hin zur Verarbeitung von Bewerbungen und abschließender Übernahme in den Mitarbeiterstamm – eGECKO bietet alles aus einer Hand.

Vorteile

- Weniger Kosten durch externe Dienstleister, dank intuitiv bedienbarer Web-Oberfläche zur Anzeigengenerierung
- Zeitersparnis: Verlieren Sie keine Zeit für Abstimmungen mit Zulieferern
- Suchmaschinenoptimierte Publikation für mehr Reichweite Ihrer Stellenanzeigen
- Responsives Design für eine ansprechende Darstellung auf allen Endgeräten
- Beratung hinsichtlich relevanter Publikationskanäle inklusive maßgeschneiderten Anzeigenpaketen (auf Wunsch)
- Erfolgskontrolle: Controlling und Benchmarking aller Anzeigen
- Volle Integration aller aktuellen Jobbörsen
- Virenprüfung der Anhänge vor Import in eGECKO
- Unterschiedliche Berechtigungskonzepte
- Archivierung im Bewerberpool: Verlieren Sie interessante Bewerber nicht aus den Augen
- Offene Schnittstelle zum Anbinden von externer Recruiting Software
- Data Quality Paket zubuchbar (Doppelten- und Sanktionslistenprüfung)



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stellenausschreibung ist die Basis jedes Bewerbungsprozesses. Legen Sie alle wichtigen Kriterien wie etwa Position, Zeitmodell, Bildungsgrad, Einstellungstermin und Einsatzort fest. Qualifikationen, Fragen und Kosten können ebenso hinterlegt werden. Diese Daten inklusive zusätzlicher Textkomponenten werden aus eGECKO direkt an den OCR übertragen.

Werden Daten im OCR geändert, werden diese automatisch wieder zurück in eGECKO geschrieben.

Definieren Sie Ihre Prozesskette: Wer wird informiert und welche Aufgaben fallen an? Statistische Daten nach der Veröffentlichung werden hier über ein Gadget aus dem OCR eingebunden.

Stellenausschreibung M2003867 / aha / 05.03.2019 / 50 / PRESENTATION -TESTUMGEBUNG-

eGECKO STELLENAUSSCHREIBUNG GEÄNDERT

Suchen ...

ÜBERSICHT **BASISDATEN** TEXTKOMPONENTE BEWERBUNGEN QUALIFIKATIONEN FRAGEN KOSTEN STATISTIK

AusschreibungsNr: AUS-205 Stellentitel: Entwicklung Personalwesen (m/w/d) Kategorie: Status:

Ausschreibungsart: Ausgeschrieben von: 11.02.2019 bis: Beschlussdatum: 11.02.2019

Position: Fachkraft Arbeitszeiten: Vollzeit Teilzeit Geringfügig Planstelle: 2019-PEWE Planstelle PEWE

Bildungsgrad Mindestvor.: Bachelor Organisationsmodell: CSS Kostenstelle / Planstelle 2019

Beschäftigungsbeginn: Termin ab 01.05.2019 Vertragsform: unbefristet Vorgangstemplate: 003 Entwicklung Einstellungsprozess

Einsatzort: Deutschlandweit Kennzeichen: EntPeWe-BWM

BETEILIGTE VERÖFFENTLICHUNGEN EINSATZORTE ANLAGEN STELLENVERMITTLER

Beteiligt Bezeichnung	Kategorie(Rolle)	Beteiligt E-Mail	Sachbearbeiter	Beteiligt Bemerkung
Personalabteilung	Recruiter	jdi@css.de	<input checked="" type="checkbox"/>	
Fachabteilung Entwicklung	Bewerbungsprüfer	wsi@css.de	<input type="checkbox"/>	
Betriebsrat	Betriebsrat	cme@css.de	<input type="checkbox"/>	

Beteiligt: Fachabteilung Entw Fachabteilung Entwicklung

Kategorie(Rolle): Bewerbungsprüfer Bewerbungsprüfer

Sachbearbeiter: Nein

Bemerkung:

M2003867 / CSS AG - Personalwesen / aha / de Beteiligt: Kategorie [GZ 22/3]

ANZEIGENGESTALTUNG

Bereiten Sie Ihre Anzeigen so auf, dass sie gefunden werden!

Mit dem OCR können Stellenanzeigen suchmaschinenoptimiert und für jegliche Endgeräte angelegt werden. Sie gestalten Anzeigen komfortabel und vollumfänglich mit dem Anzeigeneditor. Dieser führt Sie über vorgegebene Felder Schritt für Schritt durch die Erstellung bis zur Veröffentlichung. Hinterlegte CI-konforme Designtemplates vereinfachen Ihnen mit vordefinierten Textbausteinen die Anzeigenstellung und reduzieren somit auch die Fehleranfälligkeit.

The screenshot shows a dashboard titled 'Anzeigen-Übersicht'. At the top right, there are links for 'Tour' and 'Tipps & Tricks'. A search bar contains 'ID, Titel oder Kennziffer' with 'Suchen' and 'Reset' buttons. Below the search bar, there are filters for 'Einträge' (5 pro Seite), 'Sortieren' (Zuletzt geändert), and 'Filtern nach' (Alle). A large blue button labeled 'Anzeige erstellen' is circled in the center. Below the filters, the results section shows two job listings: 'Debitoren-/Kreditorenbuchhalter (m/w)' and 'Account-Manager /Account-Managerin Logistik'. At the bottom, there are four summary cards: 'Anzeigen online' (326), 'Bestellungen' (1936), 'Klicks Anzeigen' (1014195), and 'Klicks Bewerber' (25506). A line chart titled 'Überblick aller Klicks der letzten 30 Tage' shows two data series: 'Klicks auf Stellenanzeigen' (blue line) and 'Klicks auf Bewerben-Button' (green line). A table on the right compares total clicks across different portals.

Portal	Klicks (Bewerber)
Gesamt	80772 (3816)
Jobclusterwelt	33980 (2208)
Stepstone	29042 (1190)
pracuj.pl	4991 (0)

CROSSMEDIALE PUBLIKATION

Erhöhen Sie die Chancen, gefunden zu werden!

Mit dem OCR sind Sie sehr flexibel bei der Veröffentlichung Ihrer regionalen, nationalen oder auch internationalen Job-Schaltungen. Die Anzeigeneingabe lässt sich bequem in nahezu allen Sprachen durchführen. Dabei werden die Anzeigen durch eine zielgruppenspezifische Kategorisierung für alle Recruiting-Kanäle optimiert. Von der Publikation auf Ihrer eigenen Karrierewebseite, über das firmeneigene Intranet und alle gängigen Social-Media-Kanäle bis hin zu einer Vielzahl externer Jobbörsen: Wir unterstützen Sie bei der Konzeption und Auswahl der passenden Kanäle. Sie profitieren von maßgeschneiderten Anzeigenpaketen und absolut transparenten Kosten. Diese entstehen nur bei Schaltung und on-demand – somit müssen Sie keine Kontingente mehr vorhalten!

Consultants (m/w)
Personalwesen

Wir suchen ab sofort
Consultants (m/w)
Personalwesen
für das komplette Bundesgebiet

Sie über 33 Jahre existieren wir kontinuierlich weiterhin, konstant orientierte sowie branchenübergreifend einwandfreie Business Software für den angesprochenen Mittelstand, aber auch für den internationalen Unternehmensmarkt.

eCOED bietet als einzige Mittelstandsberatung die 100%ige Integration von Rechnungswesen, Controlling sowie Personalwesen basierend auf neuesten Technologiestandards.

Mit mehr als 1000 Kunden, darunter Organisationen, öffentliche Einrichtungen, mittelständische Unternehmen und internationale Konzerne gehört die CSS AG zu den größten Herstellern betriebswirtschaftlicher Software in Deutschland.

Über 200 Mitarbeiter sorgen dabei an neun Standorten für die optimale Betreuung unserer Anwender. Weitere Informationen unter: www.css.de

WIR AUSWAHLEN

- Wer der ersten Idee bis zur Implementierung beraten Sie unsere Kunden rund um das Thema Personalwesen/Personalmanagement/Personalmanagement
- Unser Bereichsteilnehmer unserer Kundenbeziehungen unterstützen Sie eine technische, budget- und qualitätsorientierte Umsetzung in der Regelphase
- Als wichtiger Ansprechpartner analysieren Sie bestehende Prozesse und entwickeln maßgeschneiderte Konzepte zur Prozessumstellung innerhalb von eCOED
- Ihre Seminare und Workshops tragen dazu bei, alle Beteiligten und Anwender umfassend zu informieren
- Ihr Engagement umfasst eines unserer Kernthemen (Bank, Bau, Textil oder Retail)

DIENSTPROFIL

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschafts- oder Ingenieurwissenschaften oder entsprechendes Personalwissen
- 3 - 5 Jahre Berufserfahrung im Personalwesen
- Hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Teamplayer mit guten kommunikativen Fähigkeiten
- Gute Kenntnisse in (Büro-)English
- Technisierungsbegeistert und flexibel/variabel
- Bereitschaft zu projektbegleitenden Reisen

UNSER ANBIEBET

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit mit Zukunftsperspektive in einem engagierten und innovativen Softwareunternehmen. Die profitorientierte von unseren Kunden anerkannten und Frustfreien, die Ihnen jederzeit ein selbständiges und flexibles Arbeiten ermöglichen. Ihr Engagement wird belohnt durch eine attraktive, leistungsorientierte Vergütung und gute Sozialleistungen, wie:

- Flexible Arbeitszeiten
- 20 Urlaubstage
- Betriebliche Altersvorsorge in Form einer Direktversicherung
- Kostenfreie APK- und Leasingtarife
- Stockoptionen/Bonus
- Gemeinsame Betriebskassen
- Jubiläumsgeld

INTERESSE?

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an unseren Digitalteam oder Manuel Menzies.

[Jetzt bewerben](#)

CSS AG | Friedrich-Deitz-Str. 1 | 30993 Künzell | Fon: +49 (0)941 / 9392-0 | www.css.de

Zusatz-Services bestellen für 'Account-Manager /Account-Managerin Logistik'

Nach Kategorie oder Service suchen...

- jobcluster** jobcluster.de - einfach überall publizieren! Regional und deutschlandweit.
Weitere Details zur Schaltung erhalten Sie beim Klicken des blauen Information-Icon.
- Bundesagentur für Arbeit** Veröffentlichen Sie bequem Ihr Stellenangebot auf Deutschlands größter Jobbörse mit ca. 800.000 offenen Stellenangeboten und ca. 2.9 Millionen Bewerberprofilen.
- LogCareer** LogCareer ist perfekt auf die Bedürfnisse der Transport- und Logistikbranche zugeschnitten.
- DNHK**

4

'Debitoren-/Kreditorenbuchhalter (m/w)' veröffentlichen

Nach Kategorie oder Service suchen...

- jobcluster** jobcluster.de - einfach überall publizieren! Regional und deutschlandweit.
Weitere Details zur Schaltung erhalten Sie beim Klicken des blauen Information Icon.
- StepStone** StepStone ist die führende Online-Jobbörse für Fach- und Führungskräfte in Deutschland. Visits pro Monat > 10,2 Mio. Page- Impressions > 50,6 Mio. Anzahl der Jobs > 55.000

Services:	Beginn ab:	Kontingent:
<input checked="" type="radio"/> jobcluster.de - 60 Tage	17.10.2017	87
<input type="radio"/> jobcluster.de - Jahresanzeige 365 Tage		0
<input checked="" type="radio"/> StepStone 30 Tage		0
<input checked="" type="radio"/> StepStone XL - 60 Tage	12.10.2017	10

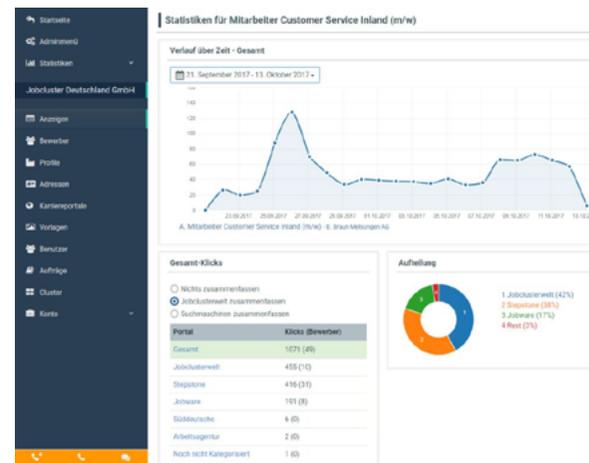
STATISTIK

Bleiben Sie immer up to date!

Ob Informationen zu aktuellen Veröffentlichungen oder tabellarisch aufbereitete Informationen über Klick- und Bewerberzahlen – mit dem OCR messen Sie die Erfolge Ihrer Anzeigen. So können Sie etwa Design-Templates, die zu vielen Bewerbungen führen, ausbauen und andere Design-Templates wiederum stilllegen.

Gleiches gilt auch für die Publikationskanäle. Der Vorteil: Sie können Ihre Kanäle deutlich gezielter auswählen, die Reichweite dauerhaft erhöhen, Bewerberzahlen maximieren und gleichzeitig Schaltungskosten reduzieren. Des Weiteren können Sie Anzeigenergebnisse inner-

halb Ihrer Statistiken miteinander vergleichen und auswerten. Abschließend stehen Ihnen Gesamtauswertungen Ihrer Kunden-Accounts zur Verfügung.



Auch direkt in eGECKO verfügbar

KARRIEREPORTAL

Finden Sie schnell Top-Talente!

Präsentieren Sie Ihre Stellenanzeigen übersichtlich und ansprechend auf Ihrer Webseite oder im Intranet. Ihr Karriereportal wird entsprechend Ihres Corporate Designs individuell angepasst und kann komfortabel über den OCR administriert werden. Sie bestimmen selbst, welche Elemente und Angaben hier erscheinen sollen, bevor der Bewerber zum Stellenangebot gelangt.

Aktuelle Stellenausschreibungen



	Software-Entwickler (m/w) im Bereich Projektcontrolling Einsatzort: Wilhelmshaven	 
	Entwickler (m/w) im Bereich Web-Entwicklung Einsatzort: Künzell	 
	Mitarbeiter Support (m/w) im Bereich Rechnungswesen Einsatzort: Künzell	 
	Technical Consultant (m/w) Personalwesen Einsatzort: Künzell	 
	Consultants (m/w) Rechnungswesen Einsatzort: Deutschlandweit	 

Zurück 1 2 3 Vor

© 2018 Jobcluster Deutschland GmbH

BEWERBERFORMULAR

Das Bewerberformular bzw. der Bewerberbogen kann bei Bedarf als Kontaktmöglichkeit für eingehende Bewerbungen im OCR bereits bei Anzeigeneingabe ausgewählt werden.

Selbstverständlich bleiben Ihnen alle anderen Kontaktmöglichkeiten, wie etwa E-Mail-Bewerbung oder Verwendung eines eigenen Bewerberlinks immer parallel dazu erhalten.

Der Bewerberbogen ist frei konfigurier- und individualisierbar. Zudem kann er für Sie in jeder beliebigen Sprache im OCR hinterlegt werden. Auch das Format und die Größe der Dateien in den Upload-Feldern können definiert werden, um zum Beispiel langen Ladezeiten vorzubeugen. Alle Bewerberdaten werden strukturiert und übersichtlich aufbereitet und können bequem per E-Mail, CSV, XML oder in alle anderen gängigen Formaten exportiert werden.

CSS 

Bewerbung auf Consultants (m/w)

Personalwesen

Anrede* Bitte auswählen	Vorname* Vorname	Nachname* Nachname
Geburtsdatum* 01.01.1985	Telefonnummer* +49 6659 9860050	
E-Mail* muster@muster.de	Frühestmöglicher Beschäftigungsbeginn* 01.01.2020	

Kommentar
Kommentar

Lebenslauf hochladen*
Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Weitere Dateien anfügen
Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Ich habe die [Datenschutzhinweise](#) gelesen und zur Kenntnis genommen.

Ich bin kein Roboter. 
reCAPTCHA
Datenschutzerklärung · Nutzungsbedingungen

Jetzt Bewerben

* Pflichtfelder bitte ausfüllen.

Weitere Jobangebote von CSS

Einsatzort:
Deutschlandweit

Position:
Fachkraft

Beschäftigungsbeginn:
ab sofort

Vertragsform:
unbefristet

Bildungsgrad
Mindestvoraussetzung:
Abgeschlossene Berufsausbildung

Arbeitszeit:
Vollzeit

Die Bewerberverwaltung sorgt mit komfortablen Such- und Auswertungsmöglichkeiten für ein effizientes Auswahlverfahren.

Sämtliche Aktivitäten rund um die Bewerbung bis hin zur Übernahme in den Mitarbeiterstamm können angestoßen werden und sind in der Bewerberhistorie übersichtlich dokumentiert.

E-Mail-Bewerbungen vollautomatisiert einlesen

Ein vordefiniertes Postfach wird ausgelesen und alle relevanten Informationen zur Bewerbung werden in eGECKO übertragen.

Anhänge werden automatisch dokumentiert.

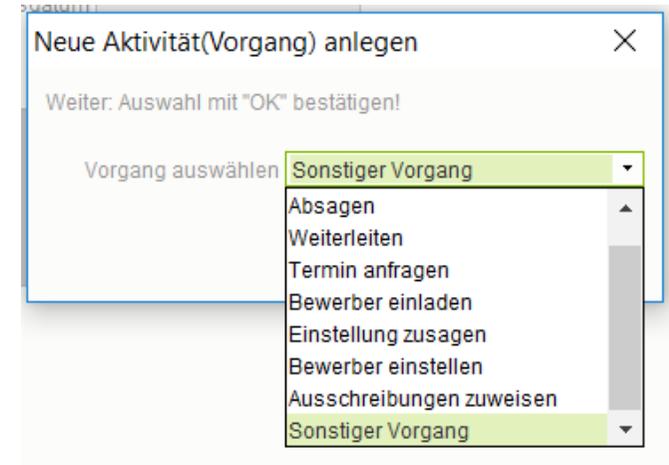
Nicht auslesbare Bewerbungen bleiben klassisch im Posteingang.

Aktivitäten

In der Bewerberverwaltung können unterschiedliche Aktivitäten mit dem Bewerber oder den involvierten Personen im Unternehmen angestoßen werden. Dazu gehören beispielsweise das Versenden von Zu- oder Absagen, die Einladung zu Vorstellungsgesprächen sowie das interne Weiterleiten der Bewerbung an einen bestimmten Mitarbeiter.

Die Aktivitäten können als Prozesskette aneinandergereiht werden. Somit sind auch datenschutzrechtliche Bedenken wie das Ausdrucken und Weitergeben von Bewerbungen passé.

Mit der Möglichkeit zur Erstellung individueller E-Mail-Vorlagen können Bewerbungen einfach und schnell abgewickelt werden.



Übersicht der Bewerbungen im Bewerberpool

Nach Einverständnis des Bewerbers archivieren Sie, auch über die konkrete Ausschreibung hinaus, die Bewerbung inklusive aller Anhänge im Bewerberpool, oder löschen sie DSGVO-konform sämtliche Daten aus eGECKO.

* Bewerbung / usc / 50 - Holding/Lohnmandant

eGECKO BEWERBUNG GEÄNDERT

Suchen ...

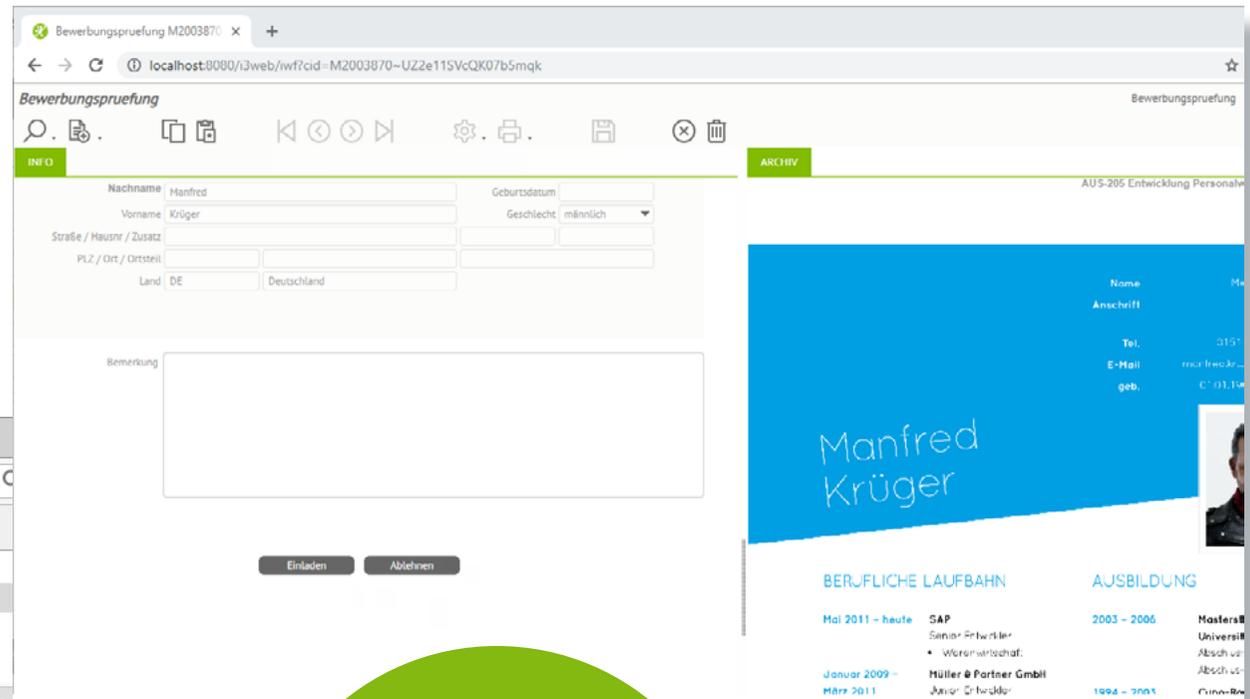
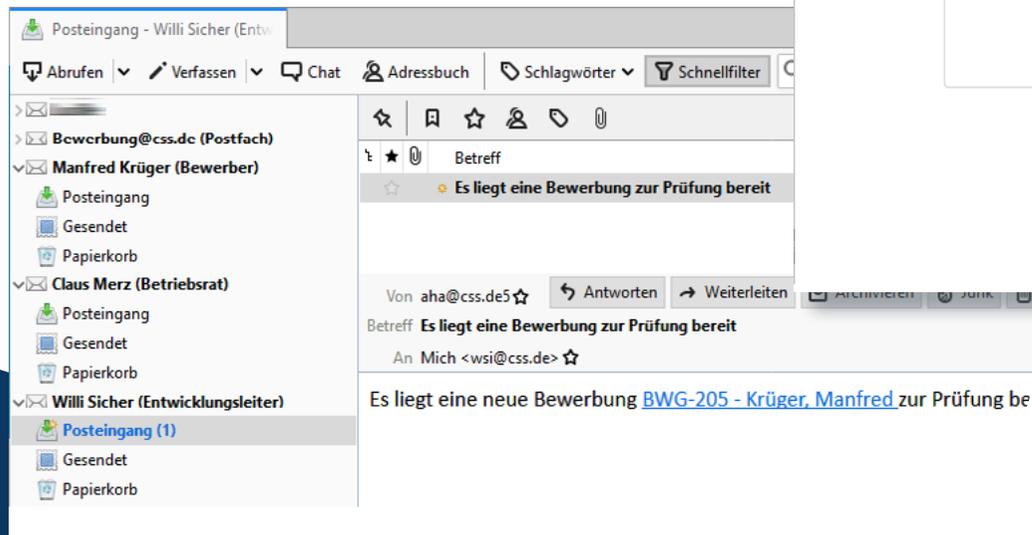
HOME **Bewerbung** * Mitarbeiter *

Übersicht **Basisdaten** Schnellerfassung Qualifikation Aktivitäten Bewerbungsgespräche

	Status	Kontaktmedium	E-Mail-Adresse	Nummer	Bewerber	Bewerbung 7	Eingang	Initiativ	Aktenz.	Stellenausschreibung
✓	neu	Postanschrift		BWG-88	Bernfeld, Britta	05.04.2018	05.04.2018	<input type="checkbox"/>	XY-05	Mitarbeiter/in Produktion
✓	Weiterleitung Mail an Abteilung X	Postanschrift		BWG-87	Rein, Tamara	24.01.2018	24.01.2018	<input checked="" type="checkbox"/>		
✓	Zurück an Pers.abt.	Postanschrift		BWG-86	Krafft, Lara	14.12.2017	14.12.2017	<input type="checkbox"/>	XY-07	Koch/Köchin
✓	Weiterleitung Mail an Abteilung X	Postanschrift		BWG-85	Zehm, Carolina	13.12.2017	13.12.2017	<input type="checkbox"/>	XY-07	Koch/Köchin
✓	Weiterleitung Mail an Abteilung Y	Postanschrift		BWG-84	Handwerk, Oliver	26.09.2017	26.09.2017	<input type="checkbox"/>	XY-08	Zerspanungsmechaniker
✓	neu	E-Mail	usc@css.de	BWG-83	Müller, Sebastian	22.09.2017	22.09.2017	<input checked="" type="checkbox"/>		
✓	Weiterleitung Mail an Abteilung Y	Postanschrift	usc@css.de	BWG-82	Adam, Julius	29.08.2017	29.08.2017	<input type="checkbox"/>	XY-07	Koch/Köchin
✓	neu	E-Mail	usc@css.de	BWG-81	Sippel, Milena	29.05.2017	29.05.2017	<input type="checkbox"/>	XY-07	Koch/Köchin
✓	Weiterleitung Mail an Abteilung X	E-Mail	usc@css.de	BWG-80	Friedrich, Karl-Anton	11.05.2017	11.05.2017	<input type="checkbox"/>	XY-07	Koch/Köchin
✓	Zurück an Pers.abt.	Postanschrift		BWG-79	Weber, Nadine	08.05.2017	08.05.2017	<input type="checkbox"/>	XY-07	Koch/Köchin
✓	Weiterleitung Mail an Abteilung X	Postanschrift		BWG-78	Pauly, Susanna	13.04.2017	13.04.2017	<input type="checkbox"/>	XY-07	Koch/Köchin
✓	Weiterleitung Mail an Abteilung Y	Postanschrift	usc@css.de	BWG-77	Graf, Anton	27.03.2017	27.03.2017	<input type="checkbox"/>	XY-07	Koch/Köchin
✓	neu	E-Mail	usc@css.de	BWG-76	Kersting, Klara	27.02.2017	27.02.2017	<input checked="" type="checkbox"/>		
✓	neu	E-Mail	usc@css.de	BWG-75	Messer, Claudius	18.10.2016	18.10.2016	<input type="checkbox"/>		
✓	Bewerbung ist in Bearbeitung	Postanschrift	usc@css.de	BWG-73	Weber, Matthias	05.08.2016	05.08.2016	<input type="checkbox"/>	XY-07	Koch/Köchin
✓	Absage	Postanschrift		BWG-72	Henkel, Torben	25.07.2016	25.07.2016	<input type="checkbox"/>	XY-07	Koch/Köchin
✓	Bewerbung ist in Bearbeitung	E-Mail	usc@css.de	BWG-71	Lecker, Luise	21.07.2016	21.07.2016	<input type="checkbox"/>	XY-07	Koch/Köchin
✓	Weiterleitung Mail an Abteilung Y	E-Mail	usc@css.de	BWG-70	Müller, Paul	21.06.2016	21.06.2016	<input type="checkbox"/>		

BEWERBERPRÜFUNG IM BROWSER VIA E-MAIL-LINK

Die einfach strukturierte Maske für Entscheider ist auch ohne eGECKO Kenntnisse bedienbar. Nur die wesentlichen Informationen zum Bewerber, ein Kommentarfeld und zwei Buttons für eine Entscheidung sind hinterlegt. Die Bewerbungsunterlagen können via Archivvorschau-Plugin angezeigt werden.



E-Mail-Benachrichtigung beim Eingang von neuen Bewerbungen inklusive Browserlink.
Mit Klick auf den Link öffnet sich die Online-Bewerbungsprüfungsmaske

BEWERBUNGSPROZESS UND AUTOMATISCHE ARCHIVIERUNG

Der komplette Bewerbungsprozess – von der Eingangsbestätigung über die MitarbeiterEinstellung bis hin zum Onboarding-Prozess – ist in eGECKO dargestellt. Per Rechtsklick lässt sich der Status direkt ändern.

Der Status kann via Prozentangabe oder farbigen Statussymbolen angezeigt werden. Fertige E-Mail-Texte für schnelle Korrespondenz können vordefiniert und hinterlegt werden.

Verschiedene Templates/Ladebestände werden standardmäßig mitausgeliefert. Diese können Sie selbstverständlich bearbeiten und für Ihre Anforderungen individualisieren.

The screenshot shows the 'eGECKO BEWERBUNG GEÄNDERT' interface. It features a navigation bar with tabs: ÜBERSICHT, BASISDATEN, STELLENAUSSCHREIBUNG, QUALIFIKATION, AKTIVITÄTEN, BEWERBUNGSGESPRÄCHE, and ARCHIV. The main content area displays a table for 'Name: Krüger, Manfred - Bewerbung: BWG-205, Aktenzeichen: EntPeWe-BWM, AUS-205 Entwicklung Personalwesen'. The table has columns for Datum, Aktion ausführen, Sachbearbeiter, Aktion ausgeführt (Status), Status, and Ergebnis. The actions listed include 'Eingang bestätigen', 'Bewerbung prüfen', 'Unterlage anfordern', 'Prüfung auswerten', 'Termin anfragen', 'Beteiligte zum Gespräch einladen', 'Bewerbung sichten', 'Bewerbungsgespräch', 'Bewerber zusagen', 'Bewerber Vertrag zusenden', 'Bewerber einstellen', and 'Mitarbeiter onboarden'. A right-hand panel shows details for 'BWG-205 - AI Posteingang' and 'CSS AG'.

Datum	Aktion ausführen	Sachbearbeiter	Aktion ausgeführt (Status)	Status	Ergebnis
05.03.2019	Eingang bestätigen	jdi	Eingang bestätigt	erledigt	
05.03.2019	Bewerbung prüfen	wsi	Bewerbung geprüft	erledigt	ungeprüft
05.03.2019	Unterlage anfordern	jdi	Unterlage(n) angefordert	erledigt	
05.03.2019	Prüfung auswerten	jdi	Prüfung ausgewertet	in Arbeit	
05.03.2019	Termin anfragen	jdi	Termin angefragt	Wartend	
05.03.2019	Beteiligte zum Gespräch einladen	jdi	Beteiligte eingeladen	Wartend	
05.03.2019	Bewerbung sichten	cme	Bewerbung gesichtet	Wartend	
05.03.2019	Bewerbungsgespräch	jdi	Prüfung ausgewertet	Wartend	
05.03.2019	Bewerber zusagen	jdi	Zusage versandt	Wartend	
05.03.2019	Bewerber Vertrag zusenden	jdi		Wartend	
05.03.2019	Bewerber einstellen	jdi	Bewerber eingestellt	Wartend	
05.03.2019	Mitarbeiter onboarden	jdi		Wartend	

The screenshot shows the 'eGECKO BEWERBUNG' interface for a candidate profile. It includes a search bar and navigation tabs: ÜBERSICHT, BASISDATEN, STELLENAUSSCHREIBUNG, QUALIFIKATION, AKTIVITÄTEN, BEWERBUNGSGESPRÄCHE, and ARCHIV. The profile is for 'Bewerber Krüger, Manfred', born on 01.03.2019. It lists contact information, social media profiles, and a 'BEWERBER' section with fields for 'Nachname', 'Vorname', 'Geburtsdatum', 'Geschlecht', 'PLZ / Ort / Ortsteil', 'Land', 'Telefon Festnetz', 'Telefon Mobil', 'E-Mail', 'Social-Media-Profil', 'Briefadresse', 'Anschrift-Adresse', 'Wechselgrund', 'Gehaltsvorstellung', and 'Datum verfügbar'. A table at the bottom shows 'Unterlagentyp', 'Unterlageart', 'Bezeichnung', 'Eingang', 'Einforderlich', and 'Vorhanden'. The right-hand panel displays 'Manfred Krüger' and sections for 'BERUFLICHE LAUFBAHN' and 'AUSBILDUNG'.

Unterlagentyp	Unterlageart	Bezeichnung	Eingang	Einforderlich	Vorhanden
Anschreiben	Anschreiben		01.03.19 10:30:42	☑	☑
Lebenslauf	Lebenslauf		01.03.19 10:30:42	☑	☑
Führungszeugnis	Führungszeugnis		01.03.19 10:22:54	☑	☑

E-Mails inklusive Anlagen werden im eGECKO Archiv gespeichert, auch über mehrere Korrespondenzen hinweg. Eine teilautomatisierte Nachforderung fehlender Dokumente ist ebenso integriert.

ONBOARDING

Digitale Personalakte

Der geeignete Bewerber kann mit wenigen Klicks in den Status Mitarbeiter übernommen werden.



Bewerbung / usc / 50 - Holding/Lohnmandant

eGECKO BEWERBUNG

Suchen...

HOME OneClickRecruiter x Bewerbung x

Übersicht Basisdaten Schnellerfassung Qualifikation **Aktivitäten** Bewerbungsgespräche

Datum	Uhrzeit	Benutzer	Kommunikationsart	Vermerkart	Bezeichnung	A
16.08.2018	13:54	usc			Weiterleitung Mail an Abteilung X	
16.08.2018	13:55	usc	Dokument		Zurück an Pers.abt.	Maier, Sebast
16.08.2018	13:57	usc	Dokument		Bewerbereinladung	Maier, Sebast
16.08.2018	13:58	usc	Dokument		Bewerbung ist in Bearbeitung	Maier, Sebast

Datum: 16.08.2018 13:58

Telekommunikationsart: dokument Dokument

Ansprechpartner: Maier, Sebastian

Dokumentart: Dokument

Dokument Aussteller: Dokument

Bemerkung: Beteiligte wurden zum Gespräch am 20.08.2018 von 14:00 bis 16:00 eingeladen. Müller-Mannheimer

MitarbeiterNeuanlageExperte

Neuen Mitarbeiter anlegen

Daten, die für die Neuanlage eines Mitarbeiters benötigt werden.

Person Abrechnung Betrieb Steuer SV PZE

Spezialfunktion

Neuanlagendaten erhalten zurücksetzen

Mitarbeiter Nr. *

Anschrift Anrede Titel

Namenszusatz Vorsatzwort

Nachname **Maier**

Vorname **Sebastian**

Steuer-Ident-Nr. / Vers.nr.

Krankenversicherungsnu...

Anschrift

Straße / Hausnummer **Aueweg 4**

Anschrift Zusatz

PLZ / Ort **38093** **Künzell**

Land SV **D** **Deutschland**

Kontaktdaten (privat)

(Vorwahl) Telefonnummer

(Vorwahl) Mobilnummer

E-Mailadresse **usc@css.de**

Eingaben vollständig Abbrechen

Terminmanagement

Mit der Terminüberwachung können beispielsweise Abgabefristen von Dokumenten oder auch das Ende der Probezeit überwacht werden. Zugewiesene Personen können per eGECKO Meldung oder per E-Mail darüber informiert werden.

Sachmittelverwaltung

Über Trigger werden automatisch Aufgaben zur Bereitstellung benötigter Sachmittel erzeugt, zum Beispiel Notebook, Mobiltelefon oder Fahrzeug. Diese werden wiederum innerhalb der elektronischen Personalakte in der Sachmittelverwaltung zusammengefasst.

Dokumentenautomation

Auch können diverse Dokumente wie Unternehmensrichtlinien oder die Datenschutzerklärung vollautomatisch nach Einstellung des Mitarbeiters an diesen versandt werden.

Verträge

Via Word-Integration können individuelle Arbeitsvertragsvorlagen hinterlegt werden. Platzhalter, die später von eGECKO automatisch mit den Bewerberdaten gefüllt werden, werden definiert.

Die erstellten Verträge werden mit den Personendaten verknüpft und archiviert. Eine Bearbeitung ist vor dem Versenden selbstverständlich noch möglich. eGECKO wandelt den Vertrag danach in eine PDF-Datei um und versendet diese direkt aus dem System, dabei wird jeder Prozessschritt dokumentiert.

The image displays a composite view of the eGECKO recruitment system. At the top, a navigation bar shows 'eGECKO BEWERBUNG' with tabs for 'HOME', 'Bewerbung', 'ÜBERSICHT', 'BASISDATEN', 'STELLENAUSSCHREIBUNG', 'QUALIFIKATION', 'AKTIVITÄTEN', and 'BEWERBUNGSGESPRÄCHE'. Below this is a table of activities:

Datum	Aktion ausführen	Sachbearbeiter	Aktion ausgeführt (Status)	Status	Ergebnis	Be...
01.04.2019	Eingang bestätigen	jd	Eingang bestätigt	erledigt		
01.04.2019	Vollständigkeitsprüfung	jd	Vollständigkeits geprüft	erledigt		
01.04.2019	Bewerbung prüfen	wsj	Bewerbung geprüft	erledigt	Einladen	Termine bitte um 9. April
01.04.2019	Prüfung auswerten	jd	Prüfung ausgewertet	erledigt		
01.04.2019	Bewerber einladen	jd	Einladung versandt	erledigt		
01.04.2019	Beteiligte zum Gespräch einladen	jd	Beteiligte eingeladen	erledigt		
01.04.2019	Bewerbungsgespräch	jd	Beteiligte eingeladen	erledigt		
01.04.2019	Bewerber Vertrag zusenden	jd	Bewerber Vertrag zusenden	in Arbeit		
01.04.2019	Mitarbeiter onboarden					

Below the table, a 'Bewerber Vertrag zusenden' dialog box is open, showing a progress indicator and a 'Speichern sie in Word um die Datei zu aktualisieren.' field. The dialog has buttons for 'Prozess beenden', 'OK', '>>', 'OK', and 'Abbrechen'.

On the right, a Microsoft Word document titled 'Arbeitsvertrag-Entwicklung.docx' is open, displaying a contract template. The template includes the following text:

Arbeitsvertrag
für Arbeiter und Angestellte ohne Tarifbindung *)

Zwischen **CSS AG Fulda, Friedrich-Dietz-Straße 1, 36093 Fulda**
und **Herrn Manfred Krüger**
wohnhaf **Ulmenweg 8, 36037 Fulda**
- nachfolgend „Arbeitgeber“ genannt -
- nachfolgend „Arbeitnehmer“ genannt -
wird folgender Arbeitsvertrag geschlossen:

§ 1 Beginn des Arbeitsverhältnisses
Das Arbeitsverhältnis beginnt am **01.08.2019**

§ 2 Probezeit
Das Arbeitsverhältnis wird auf unbestimmte Zeit geschlossen. Die ersten sechs Monate gelten als Probezeit. Während der Probezeit kann das Arbeitsverhältnis beiderseits mit einer Frist von zwei Wochen gekündigt werden.

§ 3 Tätigkeit
Der Arbeitnehmer wird als **Entwickler(in) Personalwesen** eingestellt
Er verpflichtet sich, auch andere Arbeiten auszuführen – auch an einem anderen Ort -, die seinen Vorkenntnissen und Fähigkeiten entsprechen. Dies gilt, soweit dies bei Abwägung der Interessen des Arbeitgebers und des Arbeitnehmers zumutbar und nicht mit einer Lohnminderung verbunden ist.

§ 4 Arbeitszeit
Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt **40,00** Stunden. Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit richten sich nach der betrieblichen Einteilung.

IHR VORTEIL

Profitieren Sie von der 100%-igen Integration der eGECKO Komplettlösung in sämtlichen betriebswirtschaftlichen Prozessen Ihres Unternehmens

PERSONALWESEN

- Employee Self Service
- Lohn & Gehalt
- Reisemanagement
- Digitale Personalakte
- Mitarbeiterentwicklung
- Personalzeitmanagement
- Recruiting & Bewerbermanagement

RECHNUNGSWESEN

- Digitale Rechnungsprüfung & Archiv
- Internationale Rechnungslegung
- Konzernmanagement & Konsolidierung
- Vertragsmanagement
- Anlagenbuchhaltung
- Finanzbuchhaltung

OPERATIVE PROZESSE

- CRM
- Einkauf
- Verkauf & Auftragsabwicklung
- Projektmanagement
- Eventmanagement



CONTROLLING & BUSINESS INTELLIGENCE

- Self Service BI
- Advanced Reporting
- Dashboarding & KPIs

BUSINESS PLANNING

- Integrierte Finanz- und Unternehmensplanung
- Risiko-, Treiberbasierte Planung & Simulation
- Corporate Performance Management
- Personalplanung

DATA MANAGEMENT

- Datenmigration & Datenintegration
- Cloud-Integration
- ETL-Prozesse
- Datenmanagement (Data Warehouse, Data Mart, Data Lake, etc.)
- Data Synapse

DEUTSCHLANDWEIT IN IHRER NÄHE

Die Standorte der CSS Gruppe

Unsere Mitarbeiter sorgen an unseren deutschlandweiten Standorten für die optimale Betreuung unserer **eGECKO** Kunden.

Der Hauptsitz der CSS AG ist in Künzell bei Fulda.



BUSINESS SOFTWARE
für ganzheitlich integrierte Prozesse

CSS AG
Danziger Straße 4
36093 Künzell

+49 (0) 661/9392-0
info@css.de
www.css.de

