

eGECKO

PERSONAL-

MANAGEMENT

transparent &  
umfassend



# ÜBERSICHT

## Mit Digitalisierung zu Optimierung

In vielen Unternehmen ist das Personalmanagement eine komplexe Aufgabe, die viel Zeit und Ressourcen in Anspruch nimmt. Manuelle Prozesse können dabei zu ineffizienten Abläufen führen.

eGECKO Personalmanagement bietet ein breites Portfolio, um die Digitalstrategie in Ihrem Unternehmen auf Vordermann zu bringen, Prozesse zu optimieren und damit den Herausforderungen der aktuellen Zeit gewachsen zu sein.

# INHALT

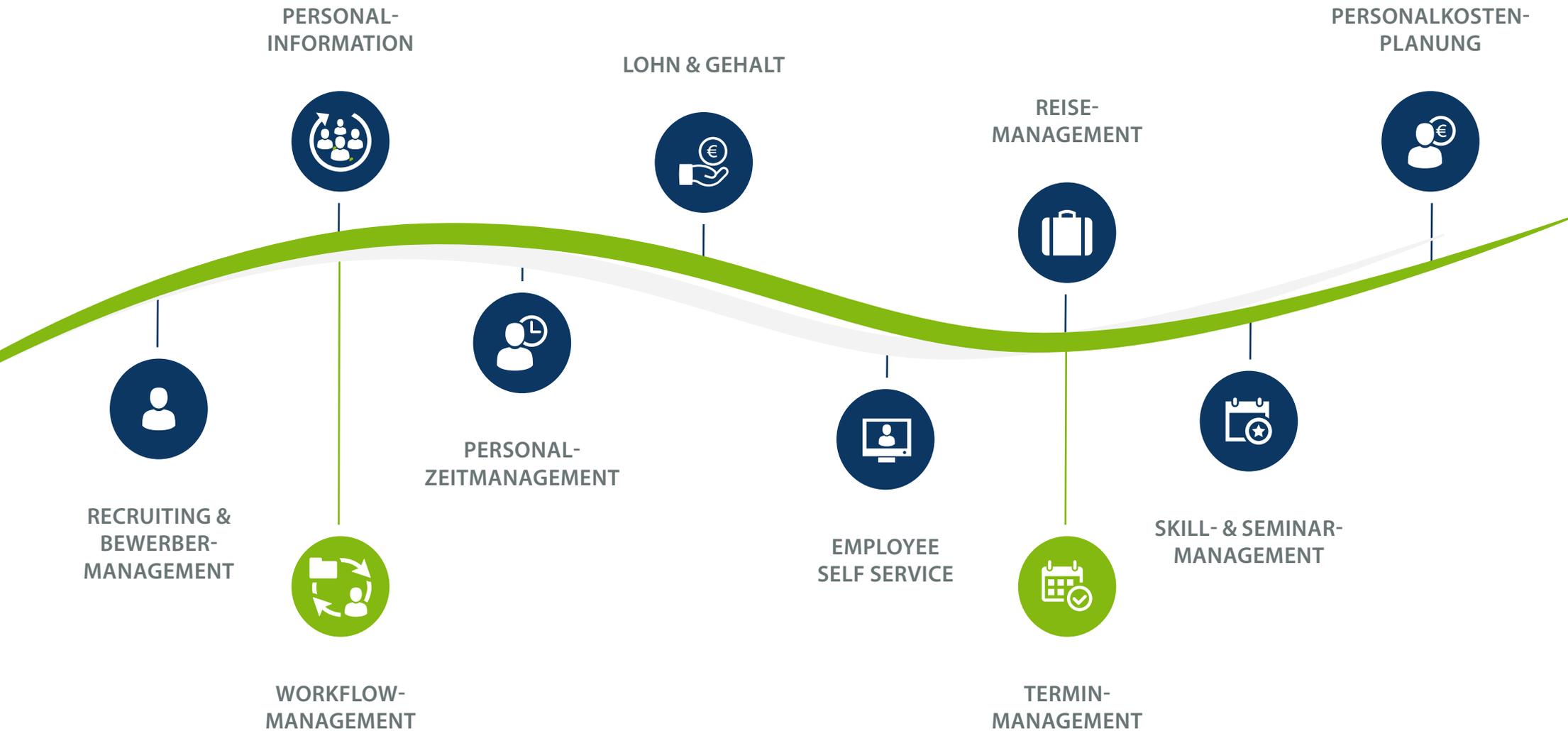
<b>ZEIT FÜR WICHTIGE PERSONALARBEIT</b>	4
<b>DAS WICHTIGSTE KAPITAL: DIE MITARBEITER</b>	6
<b>BEWERBERMANAGEMENT</b>	7
<b>PERSONALINFORMATION</b>	8
<b>URLAUBSVERWALTUNG</b>	9
<b>MITARBEITERPORTAL (EMPLOYEE SELF SERVICE)</b>	10
<b>PERSONALKOSTENPLANUNG</b>	11
<b>TERMINMANAGEMENT</b>	12
<b>IHR VORTEIL</b>	13

**ZEIT FÜR WICHTIGE**

**PERSONALARBEIT**

# ZEIT FÜR WICHTIGE PERSONALARBEIT

Verkürzen Sie Ihre täglichen Arbeitsprozesse mittels durchgängig digitaler Workflows!



**DAS WICHTIGSTE KAPITAL:**

**DIE MITARBEITER**

# DAS WICHTIGSTE KAPITAL: DIE MITARBEITER

Erhalten Sie die Zufriedenheit, Produktivität und Kreativität Ihrer Mitarbeiter, senken Sie Ihre Personalkosten und steigern Sie Ihre Wettbewerbsfähigkeit!

Vereinfachen und beschleunigen Sie Ihre Personalprozesse durch das durchgängige eGECKO Personalmanagement:

- Bewerbermanagement inklusive Stellenausschreibung
- Personalinformation
- Urlaubsverwaltung
- Mitarbeiterportal (Employee Self Service)
- Personalkostenplanung
- Terminmanagement



# BEWERBERMANAGEMENT

Finden und gewinnen Sie Top-Talente mit Leichtigkeit und Präzision!

Talente finden war nie schwieriger als heute. Eine vakante Stelle bleibt branchenübergreifend mehr als 150 Tage unbesetzt. Aus diesem Grund sind Unternehmen angehalten, den Bewerbungsprozess so effizient wie möglich zu gestalten.

Mit dem eGECKO Recruiting und Bewerbermanagement profitieren Sie von einer absoluten Prozessorientierung: Beginnend bei der Stellenausschreibung, bei der sämtliche Kriterien in eGECKO definiert werden, über die Gestaltung der Anzeige bis hin zur suchmaschinenoptimierten Veröffentlichung auf allen relevanten Platt-

formen – einschließlich Ihrer eigenen Webseite oder Ihren Profilen auf Facebook und Co. Das optimale Zusammenspiel sämtlicher Recruiting-Disziplinen verkürzt Ihren gesamten Personalbeschaffungsprozess.

Ist Ihre Stellenanzeige aktiv, durchlaufen eingehende Bewerbungen im One-Click-Recruiter (OCR) – eine Software, um Stellenanzeigen in Corporate Designs Ihres Unternehmens schnell zu erstellen und in Recruitingkanälen und Jobportalen zu veröffentlichen – einen Virenscan und werden im Anschluss automatisch in das eGECKO Bewerbermanagement importiert.

Jeder Bewerber erhält eine eigene digitale Akte inklusive seiner Daten und Anhänge, die sich bequem und papierfrei verwalten lassen. Dies ermöglicht eine komfortable Korrespondenz mit dem Bewerber mittels Textvorlagen oder die Verteilung von Aufgaben an Mitarbeiter.

Wird ein Bewerber in das Unternehmen übernommen, ist die Fortführung in den Personalstamm reibungslos möglich.



# PERSONALINFORMATION

Behalten Sie alle Mitarbeiterdetails stets übersichtlich und sicher im Griff!

Das Personalinformationssystem unterstützt die Personalabteilung bei der Verwaltung der Mitarbeiter. Durch die 100 %ige Integration der eGECKO Software stehen sämtliche relevante Personaldaten für detaillierte Auswertungen und Analysen direkt aus dem eGECKO System zur Verfügung. Im Bereich personenbezogene und arbeitsvertragliche Daten werden alle persönlichen Informationen der Mitarbeiter wie Haupt- und Nebenanschrift, Familienstand, Konfession und Biometriedaten mit den entsprechenden Gültigkeiten hinterlegt. Dadurch können Sie jederzeit den Werdegang des Mitarbeiters verfolgen und nach entsprechenden Kriterien suchen.

Zusatzinformationen zum Mitarbeiter wie Befugnisse, Tätigkeitsbeschreibungen sowie Antragsverläufe für Eltern- oder Altersteilzeit können ebenfalls erfasst werden. Es ist eine komplette Sachmittelverwaltung pro Mitarbeiter inklusive Anlagennummer und Ausgabestatus möglich. Die betrieblichen Daten wie Zielvereinbarungen, Beurteilungen, Belehrungen, medizinische Untersuchungen und Mitarbeitergespräche können ebenso verwaltet werden wie die Qualifikationen der Mitarbeiter: Ausbildung, Fortbildungen, Zeugnisse, Befähigungsnachweise, Kenntnisse etc.

Weitere Erfassungsmöglichkeiten:

- Arbeitszeitmodelle
- Einstellungs- und Austrittsgrund
- Behinderung und Reha
- Untersuchungen und Medizinischer Dienst
- Bildungsdaten
- Bewertungen
- Kenntnisse und Kompetenzen
- Gremientätigkeiten

The screenshot displays the 'Digitale Personalakte' dashboard. The top navigation bar includes 'Dashboard > Digitale Personalakte' and the user 'Max Mustermann'. The main content area is divided into two sections. On the left, a table lists employee records with columns for 'Typ', 'Bezeichnung', and 'Zeitraum'. On the right, a detailed view of a record is shown, including fields for 'BEZIEHUNG', 'BEFÄHIGUNGSNACHWEIS', 'ZEITRAUM', 'BEMERKUNG', and 'ANHANG'.

Typ	Bezeichnung	Zeitraum
Zertifikat	Unterweisung Allgemein	16.07.2021 - 19.07.2021
Beschulung	Arbeitsschutzunterweisung	14.04.2021 - 16.04.2021
Zertifikat	Datenschutz / Datensicherheit	07.03.2021 - 09.03.2021
Schulung	Unterweisung eGecko	01.01.2021 - 31.01.2021

**BEZIEHUNG**: Datenschutz / Datensicherheit

**BEFÄHIGUNGSNACHWEIS**: Zertifikat

**ZEITRAUM**: 07.03.2021 - 09.03.2021

**BEMERKUNG**: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt.

**ANHANG**: 2021\_03\_DD-DVD-Zertifikat.pdf  
Anhang hinzufügen

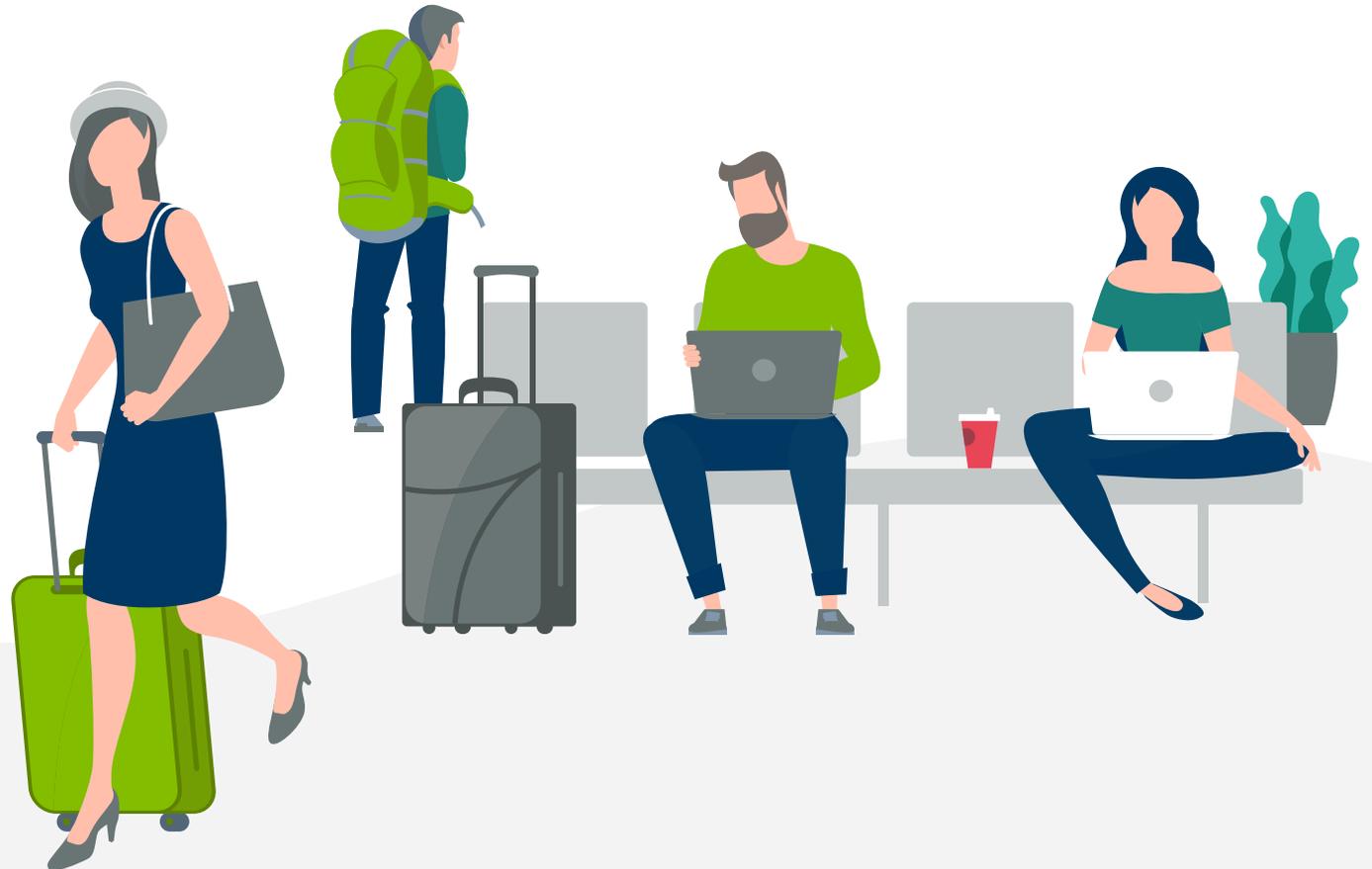
# URLAUBSVERWALTUNG

Koordinieren und verwalten Sie die Abwesenheiten Ihrer Mitarbeiter effizient und übersichtlich!

Die Verwaltung von Mitarbeiterurlaube kann eine zeitaufwändige und fehleranfällige Aufgabe sein. Häufig führt die manuelle Abwicklung zu Verzögerungen und Missverständnissen. Mit eGECKO wird dieser Prozess jedoch deutlich vereinfacht und beschleunigt.

Sobald der Mitarbeiter seinen Urlaub elektronisch über eGECKO beantragt hat, erhält sein Vorgesetzter automatisch eine E-Mail mit sämtlichen Informationen zum Urlaubsantrag. Diesen kann er dann sofort per Knopfdruck genehmigen oder ablehnen.

In der Urlaubsverwaltung werden Abwesenheiten von Mitarbeitern geplant und verwaltet. Mit eGECKO kann der komplexe Workflow vom Beantragen bis hin zum Genehmigen der Abwesenheiten abgebildet und protokolliert werden.



# MITARBEITERPORTAL (EMPLOYEE SELF SERVICE)

Ermöglichen Sie Ihren Mitarbeitern, ihre Daten eigenständig zu verwalten!

Die Verwaltung persönlicher Daten und administrativer Prozesse ist für die Personalabteilung oft zeitaufwendig. Und Zeit ist eine wichtige Ressource im täglichen Doing. Nicht immer ist sie ausreichend vorhanden, um alle anfallenden Aufgaben zu bewältigen. Wenn Mitarbeiter jedoch befähigt werden, Aufgaben selbst zu erledigen, spart dies Ressourcen.

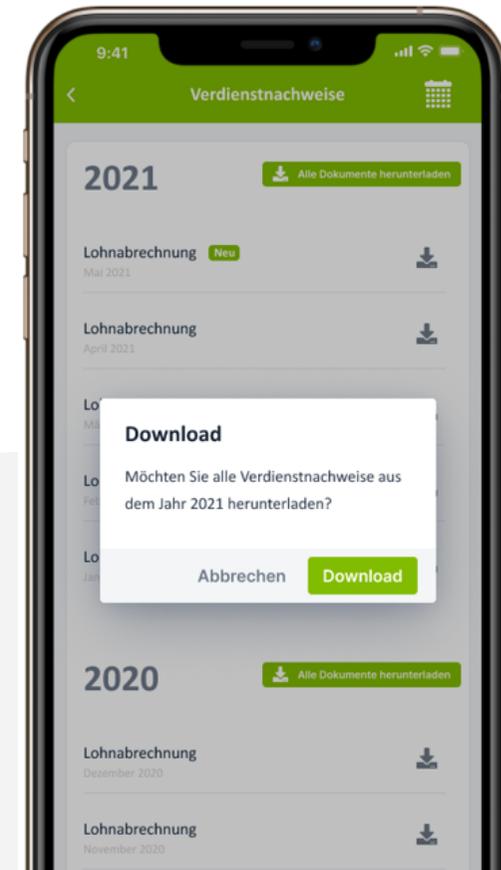
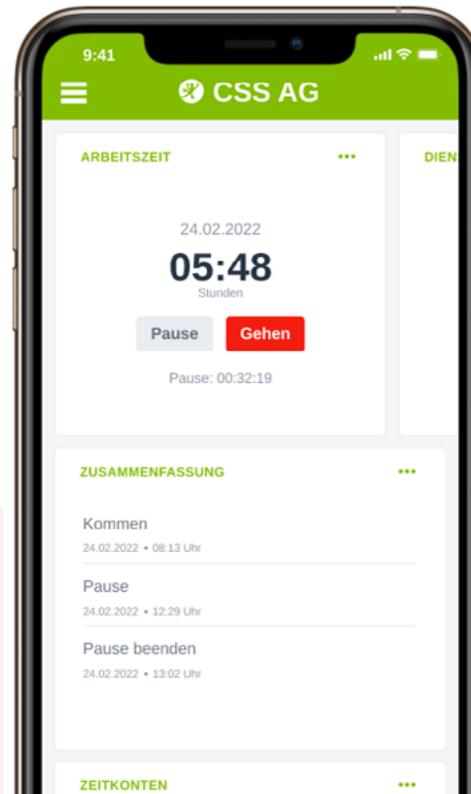
Ihre Mitarbeiter können in der webbasierten eGECKO Software personenbezogene Daten zu ihrer digitalen Personalakte selbst einfügen, anzeigen, ändern und/oder Genehmigungsprozesse starten. Sie haben etwa Zugriff auf Verdienstnachweise, Lohnsteuerbescheinigungen oder SV-Meldungen.

Ein zusätzlicher Vorteil ist die integrierte Zeiterfassungsfunktion. Damit können Ihre Mitarbeiter ihre Arbeitszeiten bequem und effizient verwalten, was zu mehr Transparenz und Genauigkeit führt. Ein- und Ausstempeln im Büro oder Home-Office – kein Problem!

Auch die Urlaubsverwaltung wird erheblich vereinfacht. Die Mitarbeiter können Urlaubstage eintragen, überblicken und beantragen

Ebenso haben Sie, immer in Abhängigkeit der Berechtigung, Zugriff auf sämtliche Seminare des Unternehmens einschließlich aller Informationen, Buchungs- bzw. Stornomöglichkeiten. Auch Fähigkeiten und Kompetenzen können, je nach Berechtigung, durch den Mitarbeiter er-

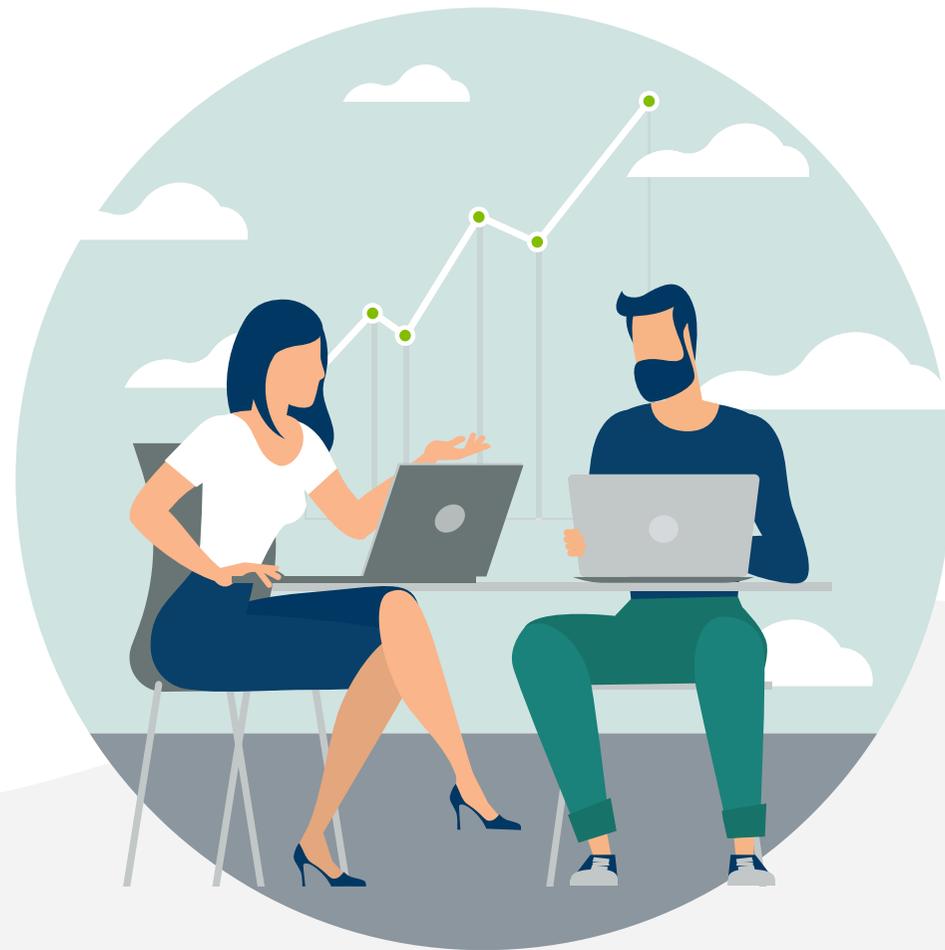
fasst werden. Der Zugriff erfolgt über einen Web-Browser oder via App. Ein Berechtigungskonzept in eGECKO steuert hierbei, welche Inhalte dem jeweiligen Nutzer angezeigt werden. Administrative Prozesse werden automatisiert und an jeden einzelnen Mitarbeiter delegiert.



# PERSONALKOSTENPLANUNG

Steigern Sie Ihre Planungssicherheit, indem Sie die Entwicklung der Löhne und Gehälter in Ihrem Unternehmen simulieren.

Mithilfe der Personalkostenplanung können sowohl die Entwicklung der Löhne und Gehälter für die Mitarbeiter als auch die Personalnebenkosten geplant werden. Die Simulation verschiedener Planungsszenarien analysiert dabei die Auswirkungen auf das Unternehmen. Die Planungsmethode mit simulierten Entgeltabrechnungen ist integraler Bestandteil der Personalkostenplanung.

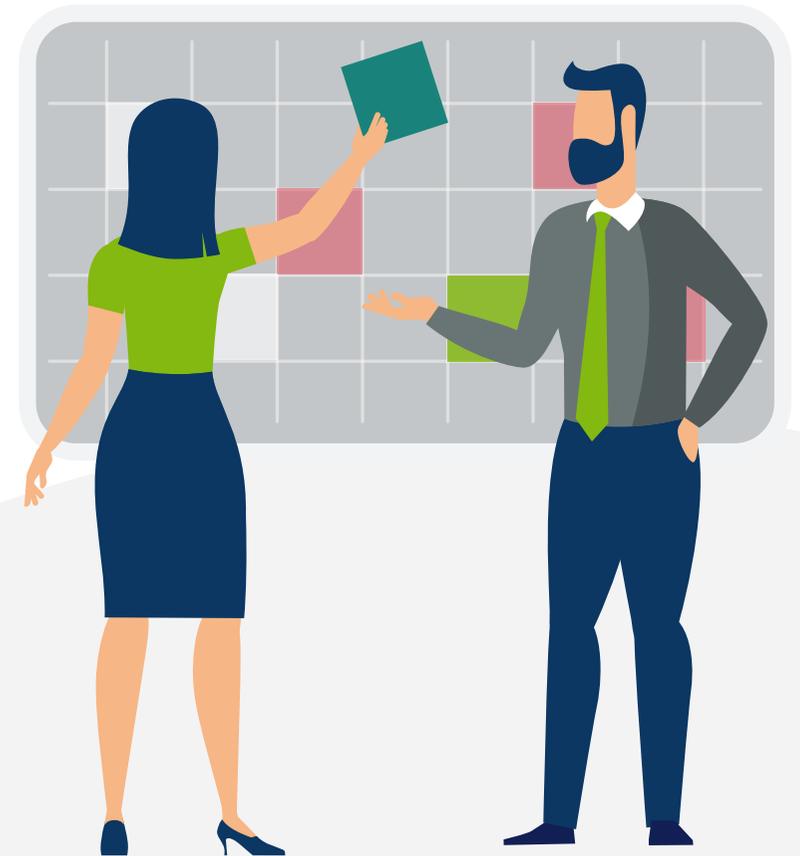


# TERMINMANAGEMENT

Behalten Sie den Überblick über Ihre Termine, strukturiert und effektiv!

Das Terminmanagement dient der Überwachung diverser terminabhängiger Prozesse. Es ist möglich, einmalige, unterjährige Termine (zum Beispiel Geburtstage und Fristen) bis hin zu Terminen im Minutenbereich zu überwachen. Darüber hinaus können im Terminmanagement Wiedervorlagen und Eskalationsketten erstellt werden. Wird ein Termin nicht innerhalb der Frist als bearbeitet gekennzeichnet, startet bei entsprechender Einrichtung eine Eskalationskette. Meldungen können auf diverse Arten ausgegeben werden: in erster Linie als Dialog, als E-Mail, als SMS, innerhalb der Verwaltung, kumuliert oder als Einzelmeldung. Eskalierte Termine er-

scheinen als Aufgabe innerhalb von eGECKO – diese können dem Benutzer auch automatisch in einem Dialog angezeigt werden. Sämtliche Termine werden in der Datenbank abgelegt und unterliegen dadurch der Änderungsprotokollierung. Am Status lässt sich der Bearbeitungsstand leicht erkennen.



# IHR VORTEIL

Profitieren Sie von der 100%-igen Integration der eGECKO Komplettlösung in sämtlichen betriebswirtschaftlichen Prozessen Ihres Unternehmens

## PERSONALWESEN

- Employee Self Service
- Lohn & Gehalt
- Reisemanagement
- Digitale Personalakte
- Mitarbeiterentwicklung
- Personalzeitmanagement
- Recruiting & Bewerbermanagement

## RECHNUNGSWESEN

- Digitale Rechnungsprüfung & Archiv
- Internationale Rechnungslegung
- Konzernmanagement & Konsolidierung
- Vertragsmanagement
- Anlagenbuchhaltung
- Finanzbuchhaltung

## OPERATIVE PROZESSE

- CRM
- Einkauf
- Verkauf & Auftragsabwicklung
- Projektmanagement
- Eventmanagement



## CONTROLLING & BUSINESS INTELLIGENCE

- Self Service BI
- Advanced Reporting
- Dashboarding & KPIs

## BUSINESS PLANNING

- Integrierte Finanz- und Unternehmensplanung
- Risiko-, Treiberbasierte Planung & Simulation
- Corporate Performance Management
- Personalplanung

## DATA MANAGEMENT

- Datenmigration & Datenintegration
- Cloud-Integration
- ETL-Prozesse
- Datenmanagement (Data Warehouse, Data Mart, Data Lake, etc.)
- Data Synapse

# DEUTSCHLANDWEIT IN IHRER NÄHE

Die Standorte der CSS Gruppe

Unsere Mitarbeiter sorgen an unseren deutschlandweiten Standorten für die optimale Betreuung unserer **eGECKO** Kunden.

Der Hauptsitz der CSS AG ist in Künzell bei Fulda.



**BUSINESS SOFTWARE**  
für ganzheitlich integrierte Prozesse

CSS AG  
Danziger Straße 4  
36093 Künzell

+49 (0) 661/9392-0  
[info@css.de](mailto:info@css.de)  
[www.css.de](http://www.css.de)

